**Prevádzkový poriadok**

**Zriaďovateľ: Riaditeľ školy:**

Miroslav Frolo – DEEP PRODUCTION Simona Ďuríková, DiS. art.

Schválil: Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Martine

Rozhodnutie číslo, dňa: HDM 2018/00399, 9.2.2018

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

**Obsah**

1. **Identifikačné údaje**...................................................................................................**1**
2. **Charakteristika zariadenia**.......................................................................................**1**
3. **Organizácia prevádzky SZUŠ** ...................................................................................**3**
4. **Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitného**

**ochorenia počas pobytu dieťaťa v SZUŠ**.......................................................................**4**

1. **Spôsob zabezpečenia pitnej tečúcej vody**..............................................................**5**
2. **Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov**.........................................**5**
3. **Tuhý odpad**...............................................................................................................**6**
4. **Pokyny pre zamestnancov**.......................................................................................**6**
5. **Pokyny pre návštevníkov** ........................................................................................**7**
6. **Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**...................................**7**
7. **Uplatňovanie zákona NR SR č. 337/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene**

**a doplnení niektorých zákonov**....................................................................................**8**

1. **Záverečné ustanovenia.......................................................................................9**

**Príloha č. 1**....................................................................................................................**10**

1. **Identifikačné údaje prevádzkovateľa:**

**Súkromná základná umelecká škola, Máše Haľamovej 21, 03601 Martin**

**IČO:** 37912157

**Zriaďovateľ:** Miroslav Frolo - DEEP PRODUCTION

**Právna forma:** rozpočtová organizácia

**Vedenie školy:** Simona Ďuríková, DiS. art. – riaditeľka

**Tel.č.:** 0948 210 000 – klientske centrum SZUŠ

**Mail:** [**skoladeep@gmail.com**](mailto:skoladeep@gmail.com)

**Web:** [**www.tkdeep.sk**](http://www.tkdeep.sk/)

1. **Charakteristika zariadenia**

* SZUŠ je výchovno-vzdelávacie zariadenie, poskytujúce základné vzdelávanie v jednotlivých umeleckých odboroch a pripravuje žiakov na štúdium v učebných a študijných odboroch na stredných školách umeleckého zamerania a na konzervatóriu. Odborne pripravuje na štúdium na vysokých školách s umeleckým a umelecko-pedagogickým zameraním. Organizuje a umožňuje prípravné štúdium, základné štúdium I. a II. stupňa, ako aj štúdium pre dospelých.

Základné štúdium I. stupňa – základné umelecké vzdelanie sa delí na:

* primárne umelecké vzdelanie – najviac 4 ročníky,
* nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – najviac 5 ročníkov, absolvent získava doklad

o absolvovaní umeleckého štúdia prvého stupňa.

Základné štúdium II. stupňa je najviac 4 ročníky, absolvent získava doklad

o absolvovaní umeleckého štúdia druhého stupňa.

Štúdium pre dospelých zahŕňa 4 roky, absolvent získava doklad o absolvovaní

umeleckého štúdia pre dospelých.

* SZUŠ je plne organizovaná škola so študijnými odbormi: tanečný, výtvarný, hudobný a literárno-dramatický. SZUŠ má 10 nových pobočiek elokovaných pracovísk, z ktorých 5 začína svoju činnosť v školskom roku 2017/2018 : **Žabokreky 166; Partizánska 13, Sučany; Valča 81; Povina 171; M. R. Štefánika 431/30, Varín**. Napĺňame tak ideu prístupnosti umeleckého vzdelávania pre každého, aj pre znevýhodnených žiakov z menších a vzdialenejších obcí. Vyučuje sa formou individuálneho a skupinového vyučovania. Škola nedisponuje stravovacím zariadením a nemá ani vonkajšie priestory pre vyučovacie alebo oddychové účely.
* SZUŠ je umiestnená v dvojposchodovej budove. V budove sú nasledovné priestory:
* 1.poschodie:
* 1.1. Tanečná sála
* 1.2. Oranžová tanečná sála
* 1.3. Šatník kostýmy
* 1.4. Šatník vešiakový, WC dievčatá a chlapci
* 1.5. L-miestnosť-klavír, teória, sklad hudobných nástrojov a príslušenstva, knižnica
* 1.6. Chodba ateliér
* 1.7. Šatňa
* 1.8. Výtvarný ateliér
* 1.10. Elektrorozvodňa
* 1.13. Kuchynka
* 1.14. Učebňa hudobná
* 1.15. Sklad materiálu
* 1.17. Zborovňa
* 1.18. Šatník
* 1.19. Baletka
* 1.20. recepcia
* 1.21. sklad výtvarného odboru
* 2.8. Garáž , sklad
* 2.poschodie:
* 2.1. Tanečná sála
* 2.2. Pohybová sála
* 2.3. Baletná sála
* 2.5. Šatne
* 2.6. Skrinky
* 2.9. Sklad
* 2.10. Archív
* 2.12. Učebňa klavír, spev
* 2.13. Učebňa klavír
* 2.14. Učebňa keyboard, spev
* 2.15. Učebňa keyboard, spev
* 2.16. Učebňa gitara
* 2.17. WC ženy
* 2.18. Miestnosť pre upratovačku
* 2.19. WC páni
* Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, kladieme dôraz na estetické a útulné prostredie učební, chodieb, sál a pracovní. Úzky vzťah učiteľa – žiaka je na tomto type školy podmienený predovšetkým vysokým stupňom individuálnej starostlivosti o žiaka a rozvoj jeho nadania a schopností. Aktuálne informácie o aktivitách školy uverejňujeme na nástenkách a LCD monitoroch. K dispozícii je v celodennej prevádzke klientske centrum, ktoré usmerňuje rodičov, žiakov a návštevy budovy. Zároveň poskytuje potrebné informácie ohľadom výučby a aktivít SZUŠ.

1. **Organizácia prevádzky Súkromnej základnej umeleckej školy**

* Budova sa otvára o 5. h, zabezpečuje ho upratovačka SZUŠ. Pre verejnosť je otvorená od 7.30 h príchodom pracovníka recepcie SZUŠ a správcu budovy. Pracovník recepcie, príp. správca budovy zabezpečujú po ukončení činnosti uzamknutie a prekontrolovanie priestorov (vypnutie svetiel, prístrojov, uzatvorenie okien, vchodov).

Škola je zabezpečená elektronickým alarmom.

Na elokovaných pracoviskách prebieha vyučovanie v miestne stanovenom rozvrhu a správu budovy zabezpečuje správca prenajatého priestoru.

* Údržbu priestorov SZUŠ zabezpečuje upratovačka a správca budovy.
* Výchovno-vzdelávacia činnosť v škole je organizovaná podľa všeobecne záväzných predpisov tak, aby boli vytvorené dobré podmienky pre zdravý vývoj detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav a psychosomatický vývin. Režim dňa žiakov je súčasťou vnútorného poriadku školy, režim pedagogických zamestnancov sa riadi vnútorným pracovným poriadkom školy v rámci plnenia popisu pracovných miest.

|  |
| --- |
| * Vyučovanie prebieha na základe stanoveného rozvrhu hodín v popoludňajších hodinách.   Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci aj každý pedagogický zamestnanec. Vyučovanie sa organizuje v odborných učebniach a sálach. Ak žiaci prídu na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa vo vestibule na prízemí, prípadne na lavičkách pred svojou triedou. Učiteľ je povinný byť prítomný v SZUŠ min. 15 min. pred začatím vyučovacej hodiny.   * Prestávky pri vyučovaní v jednotlivých odboroch: * hudobný odbor: 1x10 min. alebo 2x 5min., pri 4,5 hod vyučovacom čase denne, nad 4,5 hod 2x10 min. alebo 3x5 min. * tanečný odbor: 5 min. po každej vyučovacej hodine * výtvarný odbor: 3x45 min. raz týždenne, prestávky v tomto čase podľa individuálnych potrieb, po skončení vyučovacieho bloku 5 min. prestávka * literárno-dramatický odbor: 5 min. prestávka po každom vyučovacom bloku * Jednotlivé pobočky riadi poverený učiteľ, zabezpečenie organizácie vyučovania a BOZP   upravuje zmluva medzi štatutárom SZUŠ a starostami obcí. |

* Všetky požiadavky voči škole /potvrdenia, žiadosti a pod./ predkladajú rodičia na potvrdenie tajomníčke školy vo vymedzených úradných hodinách so súhlasom riaditeľa.
* Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať u tajomníčky školy v úradných hodinách, v prípade nutnosti aj inokedy po telefonickom dohovore. Informácie o prospechu žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na rodičovskom združení, prípadne pri individuálne dohodnutej návšteve rodiča v škole.

1. **Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného**

**parazitného ochorenia počas pobytu dieťaťa v SZUŠ**

**Postup pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitného ochorenia počas pobytu dieťaťa v SZUŠ**

*Pri prejavoch akútneho ochorenia žiaka* je pedagogický zamestnanec povinný okamžiteoznámiť túto skutočnosť riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľky školy, zabezpečiť izoláciu a starostlivosť o dieťa, bezodkladne informovať o stave dieťaťa jeho zákonného zástupcu, v prípade potreby zabezpečiť lekársku starostlivosť. Ak je potrebné okamžité lekárske ošetrenie v zariadení lekárskej starostlivosti a rodič sa nemôže v nutnom čase dostaviť do školy, je riaditeľka školy povinná poveriť sprievodom dieťaťa zamestnanca školy.

*Postup pri výskyte vši hlavovej v škole*

**Učiteľ je povinný:**

* Zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu.
* Zabezpečiť okamžitú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vši hlavovej.
* Zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vši hlavovej v školskom zariadení.
* Zabezpečiť informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekcia bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi.
* Upozorniť rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.
* Zabezpečiť dezinsekciu žineniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3-4 dni nepoužívať.
* Každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň).

Riaditeľ školy zabezpečí postup podľa „Usmernenia pre prípad šírenia vši hlavovej v zariadeniach pre deti a mládež“ ([www.vzbb.sk](http://www.vzbb.sk/)).

***Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Martine***

***Kuzmányho 27,   036 80 Martin***

***Tel. ústredňa:  043 / 4132011      fax:       043 / 4134863***

***043 / 4132096      e-mail:***[***ruvzmt@uvzsr.sk***](mailto:ruvzmt@uvzsr.sk)

*Postup pri prejavoch zvýšeného výskytu chrípky a opatrenia na redukciu prenosu chrípky a chrípke podobných ochorení v škole*

Opatrenia sú určené na vytváranie takých podmienok, aby sa predchádzalo epidemickému výskytu chrípky a zredukoval sa prenos v SZUŠ:

* Správanie sa v kolektíve, informovanosť o príznakoch chrípkového ochorenia a jeho priebehu, o postupoch liečenia chrípky a správania sa jedinca v čase ochorenia.
* Vzdelávanie žiakov o prevencii pred chrípkovým ochorením so zameraním na individuálne správanie.
* Pravidelná kontrola a evidencia počtu neprítomných žiakov v škole a spolupráca s odborom epidemiológie RÚVZ Martin, Kuzmányho 27, 036 80 Martin, tel. č. 043/4132011, 043/4132096, email: ruvzmt@uvzsr.sk.
* Zabezpečenie podmienok v organizácii:
* Vylúčenie z vyučovacieho procesu pedagógov, ktorí často pracujú i pri „prechladnutí“ a zvýšenej teplote. Školská mládež je mimoriadne vnímavá i na infekcie vyvolané nechrípkovými vírusmi a ľahko môže dôjsť k lokálnej epidémií nechrípkových ochorení;
* v rámci vzdelávacieho procesu zabezpečiť poučenie detí a žiakov, zamerané na

predchádzanie šíreniu akútnych respiračných ochorení a chrípky, správanie sa pri

kýchaní a kašľaní a správne umývanie rúk;

* v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov zabezpečiť, aby každý žiak mal v škole osobný hygienický balíček, ktorý obsahuje uterák a papierové vreckovky;
* poveriť pedagogických zamestnancov na vykonávanie priebežnej kontroly používania osobných hygienických balíčkov;
* vykonávanie častého a účinného vetrania učební a sál po každej vyučovacej hodine;
* umývanie podláh, školských chodieb najmenej dvakrát denne. Podlahy tried a odborných učební sa umývajú denne po skončení vyučovania;
* raz do týždňa vykonať dezinfekciu všetkých podláh v školskom zariadení;
* obmedzenie kumulácie žiakov aj počas bežného vyučovania prípadne opatrenia v obmedzovaní vyučovania (úprava rozvrhu, skracovanie hodín, alternatívne formy vyučovania a pod.);
* premyslená organizácia sociálnych aktivít školy počas prerušovania vyučovania;
* zabezpečenie informačných materiálov a návodov do každej triedy.

1. **Spôsob zabezpečenia pitnej tečúcej vody**

Súkromná základná umelecká škola Maše Haľamovej 21, Martin, je napojená na mestský verejný zdroj pitnej vody od Turvod, a. s. V prípade potreby v SZUŠ majú žiaci k dispozícii umývadlá s prívodom pitnej tečúcej vody, ak im nezabezpečí pitný režim rodič.

1. **Spôsob zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov**

Čistotu priestorov školy zabezpečuje upratovačka. Frekvencia čistenia prevádzky školy sa uskutočňuje podľa vypracovaného harmonogramu (Príloha č. 1). Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je kontrolované denne riaditeľom a priebežne zriaďovateľom školy. Dvakrát do roka (počas jarných a letných prázdnin) je zabezpečené celkové generálne upratovanie školy.

Priestory sú čistené čistiacimi prostriedkami, ktoré sú nakupované v bežnej obchodnej sieti, pri čom podľa ponuky dodávateľov dochádza k obmene značiek. Odpadové koše a nádoby na smeti sú umiestnené v učebniach, chodbách a na toaletách. Ich čistenie, vyprázdňovanie a dezinfekcia sa uskutočňuje pravidelne podľa priloženého harmonogramu upratovačkou.

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické prostriedky. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosah detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Maľovanie priestorov školy sa vykonáva podľa potreby, minimálne však 1 krát za 5 rokov.

O údržbu školy sa stará správca budovy. Vykonáva bežné remeselné práce, bežné

opravy. Steny v učebniach a na chodbách školy sú opatrené náterom Primalex Plus extra, podlahy sú pokryté PVC podlahovou krytinou a kobercami, ktoré sú pravidelne vysávané a tepované pri zabezpečovaní upratovania. V sálach je tanečná podlaha. Chodby sú pokryté dlažbou. Školský nábytok zodpovedá norme pre prevádzku SZUŠ a pravidelne sa udržuje.

Okná sú otvárateľné. Vetranie miestností je zabezpečované vetracími oknami. Osvetlenie priestorov chodieb, učební a ďalších objektov je zabezpečované svietidlami v príslušnej norme. Priestory pre zamestnancov sú vybavené PVC podlahovou krytinou. Vykurovanie a dodávka teplej vody je zabezpečená v distribúcii STEFE Martin, a. s.

Počas školského roka vykonáva činnosť komisia BOZP. Vo veciach riadenia, metodického usmernenia a organizovania starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vykonáva svoju funkciu bezpečnostný technik. Je to zmluvný technik Ing. Marcela Mercelová, mobil: 0908 273 698.

1. **Tuhý odpad**

Likvidáciu odpadu z priestorov SZUŠ pravidelne zabezpečuje prenajímateľ priestorov do kontajnerov, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v zadnej časti areálu budovy SZUŠ. Kontajnery sú vyprázdňované 1x za týždeň. Vnútri SZUŠ sú všade v učebniach, šatniach, chodbách, toaletách umiestnené odpadkové koše. Ukladajú sa do nich hygienické vrecká, ktoré sú denne upratovačkou vyprázdňované a vymieňané.

1. **Pokyny pre zamestnancov**

Osoby, ktoré pracujú s deťmi sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského a školského veku. Prácu nevykonávajú v prípade, ak majú akútne infekčné ochorenie. Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to: kontrola zdravotnej spôsobilosti detí, zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, zabezpečenie dohľadu nad ním a informovanie rodinného zástupcu.

* Pokyny pre zamestnancov sú súčasťou pracovného, organizačného a školského poriadku.
* Pedagogickí zamestnanci prichádzajú do zamestnania najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania.
* Za bezpečnosť žiakov počas vyučovacieho procesu, ako aj oddychových prestávok je priamo zodpovedný vyučujúci pedagóg.
* Skôr ako začne pedagóg vyučovanie, prekontroluje stav učebne z hľadiska čistoty a bezpečnosti. Pedagóg je povinný odstrániť škodu, ktorá by mohla spôsobiť úraz, resp. inak ohroziť zdravie vlastné aj iných. Pokiaľ tak nie je schopní urobiť, bezodkladne oznámi zistený stav správcovi budovy, ktorý urobí príslušné opatrenia.
* Poučenia žiakov o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrany zdravia urobia pedagógovia na začiatku školského roku a urobia o tom záznam do triednej knihy.
* Pedagógovia tanečného odboru dbajú na to, aby žiaci mali primerané oblečenie a obuv z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia.
* Pedagóg musí absolvovať školenie 1. pomoci a vedieť ju poskytnúť. Toto školenie nám v rámci zmluvných vzťahov pravidelne zabezpečuje zdravotka-PZS, s. r. o., ktorá pre SZUŠ zabezpečuje aj zdravotný dohľad.
* Drobné poranenia zamestnancov a žiakov SZUŠ sa ošetria ihneď na pracovisku, ďalšie úrazy sa riešia podľa pokynov bezpečnostného technika, Ing. Miroslavy Mercelovej, mobil: 0908 273 698, o všetkých pracovných a školských úrazoch sa vedie evidencia úrazov.
* Pedagóg je zodpovedný za bezpečný odchod žiakov z budovy.
* Počas výletov, exkurzií, sústredení, súťaží a spoločenských podujatí sú žiaci osobitne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia a pedagóg je za nich zodpovední až do návratu SZUŠ, príp. na dohodnuté miesto.

1. **Pokyny pre návštevníkov**

Z dôvodu dodržiavania hygienických zásad je vstup cudzím osobám do priestorov budovy školy zakázaný. Povolený je vstup iba pre rodičov, ktorí doprevádzajú maloleté dieťa na vyučovaciu hodinu, aby dieťa odovzdali pedagógovi pred učebňou a vyzdvihli si ho po výučbe, ich pohyb sa ohlasuje a zapisuje na klientskom centre SZUŠ. Všetci rodičia aj verejnosť majú prísny zákaz vstupu do učební a sál počas vyučovacieho procesu.

Pohyb cudzích osôb v zariadení je možný len so súhlasom riaditeľa, resp. zástupcu školy a iba v sprievode zamestnancov zariadenia, ktorí sú povinný návštevníka zapísať do knihy návštev. Kontrolu nad pohybom cudzích osôb zabezpečuje klientske centrum, ktoré sa nachádza vo vestibule hneď po vstupe hlavným vchodom.

Vnútorný poriadok školy nepovoľuje nosiť do SZUŠ predmety a prístroje, ktoré môžu ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov alebo rušiť pracovnú klímu školského zariadenia.

1. **Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

V prípade mimoriadnych udalostí sú zamestnanci povinní oznámiť to neodkladne vedeniu školy, ktoré určí opatrenia. Pravidelne počas školského roka podľa harmonogramu plánu práce školy sú všetci zamestnanci preškoľovaní z oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia bezpečnostným technikom a v oblasti požiarnej ochrany požiarnym technikom. O týchto školeniach sú vedené zápisnice s prezenčnými listinami o účasti zamestnancov na preškolení.

Pracovná zdravotná služba zabezpečuje preškolenie zamestnancov o poskytovaní prvej pomoci pri úrazoch. Lekárnička a traumatologický plán sa nachádza v zborovni. Materiál lekárničky sa priebežne dopĺňa a kontroluje. Všetci novoprijatí zamestnanci sú povinní absolvovať školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na pracovisku, ktoré vykonáva bezpečnostný technik.

V prípade ohrozenia objektu požiarom alebo inou mimoriadnou udalosťou sa riadime podľa evakuačného plánu a traumatologického plánu. Mimoriadnu situáciu ohlási ktorákoľvek dospelá osoba okamžite po jej zistení, upovedomí vedúceho pracovníka, privolá kompetentnú pomoc a podľa miery svojich odborných spôsobilostí a momentálnych schopností prispieva k riešeniu situácie. Zoznam tiesňových telefónnych čísel sú vyvesené pri hydrantoch na chodbách, v zborovni a pri vstupe do budovy na klientskom centre spolu s evakuačnými plánmi budovy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zoznam tiesňových telefónnych čísel:* | |  |  |
| **Integrovaný záchranný systém:** | | 112 |  |
| **Záchranná služba** |  | 155 |  |
| **Požiarna služba** |  | 150 |  |
| **Polícia** |  | 158 |  |
| **RUVZ Martin** |  | 043 / 4132096 | |
| **Ing. Marcela Mercelová-bezpečnostný technik** |  | 0908273698 | |

**Pohotovostná služba elektrárne**: 0800 159 000

**Pohotovostná služba vodárne**: 0850 111 234, 043/421 01 11

**Pohotovostná služba plynárne**: 0850 111 727

**Hasičský záchranný zbor-**

**Viliama Žingora 30, Martin**: 043/422 3737

**Zriaďovateľ, správca budovy**: 0903 539 009

1. **Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov** V škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, pri vstupe do priestorov SZUŠ je na dobre

viditeľnom mieste oznam zákazu fajčenia.

V priestoroch SZUŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Orgány Inšpekcie práce.

Zamestnanci, rodičia deti SZUŠ sú poučení o platnosti a účinnosti tohto zákona.

1. **Záverečné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

1) Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
2. NV SR č. 276/06 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami.
3. Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Vyhláška MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia RÚVZ v Martine.

Každý zamestnanec Súkromnej základnej umeleckej školy, Máše Haľamovej 21, 036 01 Martin bol riadne oboznámený s týmto prevádzkovým poriadkom a je povinný ho dodržiavať.

V Martine, ......................................... Simona Ďuríková, DiS. art.

riaditeľka školy

**Príloha č. 1 Harmonogram upratovania v priestoroch SZUŠ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DENNÉ** | **TÝŽDENNE** | **MESAČNE** | **ŠTVRŤROČNE** | **POLROČNE** | **ROČNE** | **DEZINFEKCIA** | **5 ROKOV** |
|  |
| **Chodby** | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Schodištia** | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Šatne** | x |  |  |  |  |  | denne |  |
| **Podlahy učební a sál**  (umývateľne umývať,  textilné vysávať) | x |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| **Stoličky** | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lavice** | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Umývadlá v učebniach** | x |  |  |  |  |  | denne |  |
| **Okenné parapety** | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kryty na radiátoroch** | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Madlá zábradlí** | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kľučky dvier** | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **WC** | x |  |  |  |  |  | denne |  |
| **Umývadla vo WC** | x |  |  |  |  |  | denne |  |
| **Umyvárne** | x |  |  |  |  |  | denne |  |
| **Dvere** |  | x |  |  |  |  |  |  |
| **Rohože** |  | x |  |  |  |  |  |  |
| **Odparovače** (umyť  a vymeniť čistú vodu) |  | x |  |  |  |  |  |  |
| **Koberce** (mokrou cestou) |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **Čalúnenie** (mokrou cest.) |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **Kvety** (utieranie, sprchovanie,  ošetrovanie) |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **Pranie záclon a závesov** |  |  |  | x |  |  |  |  |
| **Čistenie žalúzií** |  |  |  | x |  |  |  |  |
| **Umývanie radiátorov –**  vykurovacie obdobie |  | x |  |  |  |  |  |  |
| **Umývanie radiátorov –**  mimo vykurovacieho  obdobia |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Umývanie okien |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Ošetrovanie, umývanie  a leštenie nábytku |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Čistenie strop. svetiel |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Maľovanie priestorov |  |  |  |  |  |  |  | x |